

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Szolgáltató: Galopp Major Korlátolt Felelősségű Társaság  
mint a Galopp Major üzemeltetője

Székhely: 2360 Gyál, Galopp Major

Cégjegyzékszám: 13-09-084463

Adószám: 11985482-2-13

Szolgáltatás címe: 2360 Gyál, Galopp Major

Telefon: +36 20 343 0080

E-mail: info@galoppmajor.hu

Levelezési cím: 2360 Gyál, Galopp Major

### ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1

#### 1 A SZÁLLÁSHELY SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 4

- 1.1 Általános szabályok 4
- 1.2 Szerződő felek 4
- 1.3 A Szerződés létrejötte, a foglalás és módosítás módja 5
- 1.4 Lemondási feltételek 7
- 1.5 Árak 7
- 1.6 Fizetés módja, garancia 8
- 1.7 A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei 10
- 1.8 A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése 10
- 1.9 Elhelyezési garancia 11
- 1.10 A Vendég jogai 12

- 1.11 A Vendég kötelezettségei 12
- 1.12 A vendég kártérítési felelőssége 13
- 1.13 A Szolgáltató jogai 14
- 1.14 A Szolgáltató kötelezettsége 15
- 1.15 A Szolgáltató kártérítési felelőssége 15
- 1.16 Titoktartás és adatkezelés 16
- 1.17 Vis maior 16
- 1.18 A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság 17

## 2 RENDEZVÉNYEKKEKEL, MEGRENDELÉSEKKEKEL ÉS AJÁNLATKÉRÉSSEL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

17

- 2.1 Általános szabályok 17
- 2.2 A szerződés létrejötte 18
- 2.3 A fizetési feltételek 19
- 2.4 A Szerződés Szolgáltató általi azonnali hatályú felmondása 19
- 2.5 A megrendelő kötelezettségei 20
- 2.6 Titoktartás, adatkezelés 21
- 2.7 Vis maior 22
- 2.8 A felek jogviszonyában alkalmazandó jog, eljáró bíróság 22

## 3 A SZOLGÁLTATÓ WEBOLDALÁVAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK 23

# 1 ASZÁLLÁSHELYSZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOSSZERZŐDÉSIFELTÉTELEK

## 1.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák a Szolgáltató szálláshelyének és szolgáltatásainak igénybevételét.
2. A felek eltérő rendelkezése hiányában a felek által a Szolgáltató szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában létrejött szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel jön létre. A jelen ÁSZF-ben foglalt feltételektől a felek egyező akarattal, egyedi megállapodásban, kizárólag írásban eltérhetnek, a jelen ÁSZF alkalmazását akár a jelen ÁSZF egészére, akár egyes rendelkezéseire nézve is kizárhatják.
3. A jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a többi rendelkezés érvénytelenségét.

## 1.2 SZERZŐDŐ FELEK

1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a vendég (a továbbiakban: Vendég) veszi igénybe.
2. Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) a Vendég közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, úgy a szerződés – a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén - a Szolgáltató és a Vendég mint szerződő felek között jön létre.
3. Amennyiben a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég helyett, nevében és javára a Vendéggel fennálló bármilyen erre feljogosító jogviszonya alapján egy a Vendég érdekkörében eljáró harmadik személy (a továbbiakban: Közvetítő) adja le a Szolgáltatónak, úgy a szerződés – a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek teljesülése esetén - a Szolgáltató és a Közvetítő mint szerződő felek között jön létre. A jelen pontban meghatározott esetben a Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a harmadik személy milyen jogviszony alapján, illetve, jogszerűen képviseli-e a Vendéget.

(A jelen ÁSZF alkalmazásában a Szolgáltató, illetve a Vendég vagy a Közvetítő szerződő fél minőségükben való együttes említésükkor: Felek; külön-külön: Fél)

### 1.3 A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, A FOGLALÁS ÉS MÓDOSÍTÁSMÓDJA

1. A Vendég, illetve Közvetítő a Vendég által igénybe venni kívánt szolgáltatásokra vonatkozó, szóban, telefonos úton, vagy írásban (ideértve az e-mailt is) megküldött ajánlatkérésére a Szolgáltató a Vendég, illetve Közvetítő által megadott e-mailcímre megküldött e-mail útján írásbeli ajánlatot küld. Amennyiben az ajánlat Szolgáltató általi, a Vendég, illetve Közvetítő által megadott e-mailcímre történő elküldésétől számított 24 (huszonnégy) órán belül nem érkezik konkrét Megrendelés a Vendég, illetve a Közvetítő részéről, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.
2. Az előző pont szerinti ajánlat szóban, telefonos úton, illetve írásban történő, a Vendég, illetve a Közvetítő általi elfogadásának vagy a Vendég, illetve a Szolgáltató SabeeApp foglalási rendszeren keresztül történt foglalásának Szolgáltató részére történő megérkezését követően Szolgáltató a Vendég által előzetesen igénybe venni kívánt szolgáltatások ellenértékének 100 %-ával megegyező mértékű előleg (a továbbiakban: Előleg) megfizetésére hívja fel a Vendéget, illetve a Közvetítőt e-mailben. Az Előleg megfizetését Szolgáltató emailben igazolja vissza az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány megküldésével.
3. A Szerződés az Előleg Szolgáltató részére történő megfizetését követően a Szolgáltató általi írásban, emailben megküldött foglalás visszaigazolással (a továbbiakban: Foglалás Visszaigazolás) jön létre. Az ily módon létrejött Szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül.
4. Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása a Felek között nem hoz létre semmilyen szerződést.
5. A szállás-szolgáltatás igénybevételéről szóló Szerződés a Foglалás Visszaigazolásban meghatározott időtartamra (a továbbiakban: Szolgáltatási Időtartam) szól.
  - 5.1. Ha a Vendég a Szolgáltatási Időtartam lejártá előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Szolgáltató jogosult a szolgáltatás teljes ellenértékére. A lejárató idő előtt megüresedett szobát a Szolgáltató jogosult a Vendég, illetve a Közvetítő külön előzetes értesítése nélkül újra értékesíteni.
  - 5.2. A Szolgáltatási Időtartam Szolgáltatási Időtartam alatt kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges azzal, hogy ezt a Vendég, illetve a Közvetítő legkésőbb a Szolgáltatási Időtartam utolsó napját megelőző

napon 15 (tizenöt) óráig kezdeményezheti. A Szolgáltatási Időtartam meghosszabbításának feltételeként a Szolgáltató kikötheti a már teljesített, de az Előleggel nem fedezett szolgáltatások díjának megtérítését.

6. Amennyiben a Szolgáltató az írásbeli ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a Szolgáltatási Időtartam az érkezés előtti 14. (tizennegyedik) naptári napon 15 (tizenöt) óráig módosítható, ide nem értve a Szolgáltatási Időtartam fenti 5.2. pont szerinti meghosszabbítását.
  - 6.1. Az időpont módosításának feltétele, hogy az érkezést megelőző 14. (tizennegyedik) nap 15 (tizenöt) óráig a Vendég, illetve a Közvetítő a módosítást írásban kezdeményezze. A módosítás a Szolgáltató írásbeli visszaigazolásával válik véglegessé, amely tartalmazza a módosított érkezési és távozási időpontot.
  - 6.2. A Szolgáltatási Időtartam rövidítése esetén a Szolgáltató az Előleg összegét nem köteles visszafizetni, míg a Szolgáltatási Időtartam meghosszabbítása esetén jogosult a Szerződésben eredetileg rögzített Szolgáltatási Időtartamhoz képest további időtartamra vonatkozó, a Vendég által igénybe venni kívánt szolgáltatások ellenértékére (a továbbiakban: Kiegészítő Díj) igényt tartani. A Kiegészítő Díj Vendég, illetve a Közvetítő általi megfizetése a módosítás Szolgáltató általi véglegesítésének és visszaigazolásának feltétele.
  - 6.3. A Vendég, illetve a Közvetítő tudomásul veszi, hogy Szolgáltató szolgáltatásainak árai az év különböző szakaszaiban eltérően alakulnak. Amennyiben a Szolgáltatási Időtartam módosítása azt eredményezi, hogy a Szerződésben eredetileg rögzített Szolgáltatási Időtartam – akár részben, akár egészen – az év olyan időszakára kerül módosításra, amely időszakban a Vendég által igénybe venni kívánt szolgáltatások árai magasabbak, úgy a Vendég, illetve a Közvetítő az ebből eredő ártöbbletet köteles a Szolgáltató részére megfizetni a jelen ÁSZF-nek az Előleg megfizetésére vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával. Az árkülönbözet megfizetése előfeltétele annak, hogy a Szolgáltatási Időtartam jelen pont szerinti módosítását a Szolgáltató véglegesítse és visszaigazolja. Ellenkező esetben, azaz, ha Szerződésben eredetileg rögzített Szolgáltatási Időtartam – akár részben, akár egészen – az év olyan időszakára kerül módosításra, amely időszakban a Vendég által igénybe venni kívánt szolgáltatások árai alacsonyabbak, a Szolgáltató az ebből eredő árkülönbözetet nem köteles visszatéríteni.

- 6.4. Amennyiben a Szolgáltató írásbeli ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a Szolgáltatási Időtartam a Szolgáltatási Időtartam kezdőnapját megelőző 14 (tizennégy) napon belül nem módosítható.
7. A Szerződés egyéb módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.

#### 1.4 L E M O N D Á S I F E L T É T E L E K

1. Amennyiben a Szolgáltató írásbeli ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a Vendég, illetve a Közvetítő által kezdeményezett és a Szolgáltató által a jelen ÁSZF-ben írtak szerint visszaigazolt foglalás lemondása esetén, vagy meg nem jelenés esetén a már kifizetett Előleget a Szolgáltató nem köteles visszatéríteni, emellett a Szolgáltató jogosult a lemondott foglalással érintett szobákat a Vendég, illetve a Közvetítő külön előzetes értesítése nélkül újra értékesíteni.

#### 1.5 Á R A K

1. A Szolgáltató meghirdetett árai euroban vannak meghatározva.
2. Az aktuális szobaárak online kerülnek kihirdetésre, a SabeeApp foglalási felületen. Egyéb termékek és szolgáltatások árlistái a Galopp Major recepcióján, a szobákban és a közös helyiségben állnak rendelkezésre.
3. A Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatások meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül szabadon változtathatja.
4. A meghirdetett árak tartalmazzák a mindenkor hatályos magyar jogszabályi előírásokban meghatározott mértékű általános forgalmi adót.
5. A szobaárak nem tartalmazzák a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban meghatározott mértékű idegenforgalmi adót (helyi adó, mindenkori mértéke a Szolgáltató foglalási oldalán kerül megjelölésre), ez a tartózkodás végén a végszámla kiállításával egyidejűleg kerül felszámolásra.
6. A Szolgáltató speciális kondíciókhoz kötött szolgáltatásainak, termékeinek foglalása esetén, rendezvények foglalása esetén, illetve több szoba (csoportos) foglalása esetén a fentiektől eltérő, egyedi Szerződésben rögzített feltételeket, illetve felárat állapíthat meg.

## 1.6 FIZETÉSMÓDJA, GARANCIA

1. A Szolgáltató a szállás szolgáltatás Szerződés szerinti igénybevételének, és az ellenérték kiegyenlítésének biztosítására, az Előleg megfizetését kéri a Szolgáltatónak a Vendég által igénybe venni kívánt szolgáltatásai ellenértékének teljes összegére.
2. A Szolgáltató a Vendég részére a helyszínen nyújtott és előzetesen nem megrendelt, nem szállás jellegű szolgáltatásainak ellenértékére az igénybevételt követően legkésőbb, a Galopp Majorból történő távozást megelőzően tart számla ellenében igényt, de egyedi megállapodás keretében adhat lehetőséget utólagos fizetésre is.
3. Az előlegszámla és a végszámla a magyarországi adószabályoknak megfelelően kerül kiállításra. A fizetés napján a recepción közzétett, és a Szolgáltató által egyoldalúan meghatározott átváltási árfolyam az irányadó az euroban kifejezett ellenérték magyar forintra való átváltása során.
  - 3.1. Készpénzes fizetés lehetséges valutái: HUF (magyar forint), EUR (euró),
  - 3.2. A Szolgáltató a készpénzes fizetésen kívül elfogad előzetes banki átutalást és az alábbi bankkártyákat, illetve hitelkártyákat is: Visa, Master Card, American Express, Union Pay.
  - 3.3. Amennyiben a Sabeapp rendszerén kívül történt foglalás esetén a Vendég, illetve a Közvetítő bankkártyával, illetve hitelkártyával kíván fizetni, Szolgáltató az árajánlata megküldésével egyidejűleg erre a célra rendszeresített formanyomtatvány megküldésével felhívja a Vendéget, illetve a Közvetítőt a fizetéshez használni kívánt bankkártya, illetve hitelkártya fizetéshez szükséges adatainak egyeztetésére. A Vendég, illetve a Közvetítő köteles a megfelelően kitöltött formanyomtatványt e-mail útján visszaküldeni a Szolgáltatónak. A megfelelően kitöltött formanyomtatvány visszaküldésével a Vendég, illetve a Szolgáltató hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató a formanyomtatványon megjelölt bankkártyáról, illetve hitelkártyáról a szükséges összeget levonja. Sabeappon keresztül intézett foglalás esetén Szolgáltató a Vendég, illetve a Közvetítő által Sabeapp rendszerébe felvitt bankkártya-, illetve hitelkártya-adatokat a Sabeapp rendszeréből hívja le, amelyhez, illetve ahhoz, hogy a Szolgáltató a formanyomtatványon megjelölt bankkártyáról, illetve hitelkártyáról a szükséges összeget levonja, a Vendég, illetve a Közvetítő a bankkártya-, illetve hitelkártya-adatok Sabeapp rendszerben történő megadásával kifejezetten hozzájárul. A fizetés megtörténtét Szolgáltató a fenti 2. pontnak megfelelően e-mailben, az erre rendszeresített formanyomtatvány megküldésével igazolja vissza a Vendég, illetve a

Közvetítő részére. Szolgáltató kijelenti, hogy a Vendég, illetve a Közvetítő által megküldött bankkártya-, illetve hitelkártya-adatokat bizalmasan és kizárólag az előre egyeztetett összeg megfizetéséhez szükséges mértékben kezeli, a Vendég távozását követően haladéktalanul megsemmisíti.

- 3.4. Amennyiben a Sabeapp rendszerén kívül történt foglalás esetén a Vendég, illetve a Közvetítő banki átutalással kíván fizetni, úgy Szolgáltató egy erre a célra rendszeresített díjbekérő formanyomtatvány e-mailben történő megküldésével hívja fel a Vendéget, illetve a Közvetítőt az utalás kezdeményezésére, amelyben feltünteti az utaláshoz szükséges banki adatokat. Az utalás megtörténtét Szolgáltató a fenti 2. pontnak megfelelően e-mailben, az erre rendszeresített formanyomtatvány megküldésével igazolja vissza a Vendég, illetve a Közvetítő részére.
- 3.5. A Sabeapp rendszerén keresztül történt foglalás esetén banki átutalással történő fizetésre kizárólag a Szolgáltató előzetes, e-mailben megküldött jóváhagyása esetén van lehetőség, amely esetben a fizetés a fenti 3.4. pontban írtak megfelelő alkalmazásával történik.
4. Az előlegszámla a Vendég érkezésekor kerül átadásra. Amennyiben a Vendég, illetve a Közvetítő írásban kéri, Szolgáltató a számlát elküldi elektronikus vagy postai úton is a Vendég, illetve a Közvetítő által megadott e-mail, illetve postai címre.
5. Bármely fizetési mód alkalmazásával kapcsolatosan fellépő költség a fizetést kezdeményező Vendéget, illetve Közvetítőt terheli.

## 1.7 A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELENEK MÓDJA ÉS FELTÉTELEI

1. A Vendég a szállodai szobát a Szolgáltató által megjelölt időpontig foglalhatja el az érkezés napján (check in), illetve szintén a Szolgáltató által megjelölt időpontig köteles elhagyni a távozás napján (check out). Ennek időpontjáról a Szolgáltató weboldalán ([galoppmajor.hu](http://galoppmajor.hu) / szállás), illetve a Galopp Major recepcióján, valamint a szobákban található információs füzetből tájékozódhat.
2. Amennyiben a Vendég a Szolgáltató által meghatározott időpontig a szobát nem hagyja el, úgy Szolgáltató jogosult egy napra eső díj felszámítására minden megkezdett nap után.



## 1.8 A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉNEK VISSZAUTASÍTÁSA, A SZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGSZŰNÉSE

1. A Szolgáltató jogosult a szállás-szolgáltatásra vonatkozó Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:
  - a. a Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt
  - b. a Vendég a szálláshely biztonsági előírásait, rendjét nem tartja be, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, a Szolgáltató diszkrecionális megítélése szerint fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít;
  - c. a Vendég fertőző betegségben szenved.
2. Amennyiben a Felek közötti Szerződés „vis maior” okokból megghiúsul, a Szerződés megszűnik. A jelen pont alkalmazásában vis maior oknak minősülnek a Szerződés megkötése után felmerülő, rendkívüli, kivételes jellegű és előre nem látható, elháríthatatlan, a Feleknek fel nem róható, általuk nem kalkulálható, nem ellenőrizhető azon külső körülmények és események, amelyek nem tartoznak a vis maior-ra hivatkozó Fél rendes üzleti kockázatának körébe. Amennyiben a Szerződés vis maior okból megghiúsul és megszűnik, a Vendég, illetve a Közvetítő által megfizetett Előleg azon része, amely a Szolgáltató által ténylegesen nyújtott szolgáltatások fedezéséhez nem szükséges (teljes megghiúsulás esetén az Előleg teljes összege), a Vendég, illetve a Közvetítő részére visszajár.

## 1.9 ELHELYEZÉSI GARANCIA

1. Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat neki felróható októl (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák stb.) nem tudja biztosítani, akkor köteles a Vendég elhelyezéséről haladéktalanul gondoskodni. 2. A Szolgáltató köteles:

- 2.1. a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat, az abban rögzített áron, az ott kikötött időtartamra - vagy az akadályoztatás megszűntéig - egy másik, ugyanazon vagy magasabb kategóriájú szálláshelyen biztosítani/felajánlani. A helyettesítő szálláshely biztosításának valamennyi többletköltsége a Szolgáltatót terheli;

- 2.2. térítésmentesen telefonálási lehetőséget biztosítani a Vendég részére a szálláshely változásának közlésére;
- 2.3. ingyenes transzfert biztosítani a Vendég részére a felajánlott helyettesítő szálláshelyre való költözéshez, és az esetleges későbbi visszaköltözéshez.
3. Amennyiben a Vendég a felajánlott helyettesítő szálláshelyet, illetve szolgáltatásokat elfogadja, a Felek erről írásos jegyzőkönyvet vesznek fel. Ellenkező esetben a Szerződés megszűnik, a Vendég, illetve a Közvetítő által megfizetett Előleg teljes összege visszajár, azonban a Vendég, illetve a Közvetítő egyéb költségeinek, illetve kárainak megtérítésére nem jogosult.
4. Amennyiben a Szolgáltató a jelen 1.9. alfejezetben írt kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, illetve a Vendég a számára felajánlott helyettesítő szálláslehetőséget írásban elfogadta, a Vendég, illetve a Közvetítő az általa megfizetett Előleg visszatérítésére nem jogosult, illetve utólagos kártérítési vagy egyéb költségtérítési igénnyel a Vendég, illetve a Közvetítő nem élhet.

#### 1.10 AVENDÉGJOGAI

1. A Szerződés értelmében a Vendég jogosult a Szerződésben rögzített szoba, valamint azon létesítmények rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a Szerződésben rögzített szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.
2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget.
3. A Vendég helyszíni panasztételi joga a szálláshelyről történt elutazását követően megszűnik.
4. A Vendég egyebekben jogosult panaszával az illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz is fordulni.

#### 1.11 AVENDÉGKÖTELEZETTSÉGEI

1. A Vendég köteles a Szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.

2. A Vendég köteles gondoskodni arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Galopp Major területén.

## 1.12 A VENDÉG KÁRTÉRÍTÉSIFELELŐSSÉGE

1. A Vendég mindazon károkért és hátrányokért teljeskörű anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik, melyeket a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendégnek, kísérőjének, vagy az Vendég érdekkörébe tartozó más személyeknek felróható okból elszenved. Amennyiben az ilyen kár miatt vagy azzal összefüggésben harmadik személy közvetlenül a Szolgáltatóval szemben érvényesít bármilyen módon bármilyen igényt, úgy a Vendég a Szolgáltatóval szemben az ilyen igényért helytállni tartozik.
2. A károkozás tényét a Vendég köteles jelenteni a Szolgáltatónak. A kárról a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel. A Vendégnek a jegyzőkönyv kézhezvételekor van lehetősége a jegyzőkönyvben írtakhoz észrevételt, kifogást fűzni. Amennyiben a Vendég ezen lehetőséggel nem él, a jegyzőkönyv tartalmát a Vendég és a Szolgáltató kölcsönösen elfogadottnak tekintik.
3. A Vendég a szerződés létrejöttével kötelezettséget vállal arra, hogy a szálláshely állapotában, bútorában, egyéb ingóságában semmilyen kárt vagy hiányt nem okoz.
  - 2.1. A Vendég ezen szerződéses kötelezettségének teljesítését óvadékkal biztosítja. A Vendég érkezéskor köteles 500,- euro óvadékot nyújtani a Szolgáltató részére készpénz vagy bankkártya-, illetve hitelkártya garancia formájában, amelynek során a Vendég bankkártyáján, illetve hitelkártyáján zárolásra kerül az összeg. Az óvadék készpénzben történő átadásáról, illetve az óvadék összegének hitelkártyán történő zárolásáról Szolgáltató haladéktalanul írásos elismervényt állít ki és ad át a Vendég részére.
  - 2.2. A Szolgáltató a távozás előtt ellenőrzi a szálláshely állapotát. Amennyiben nem állapít meg Vendég által okozott kárt, az óvadék teljes összege visszafizetésre kerül készpénzben vagy feloldásra kerül a hitelkártya garancia, amelynek tényét a Felek írásban rögzítik.
  - 2.3. Amennyiben a Szolgáltató kárt állapít meg, jegyzőkönyvet vesz fel róla, és a kár mértékével arányos összeggel csökkentve fizeti vissza az óvadékot készpénzben, vagy a kár mértékével arányos összeget lehív a hitelkártya garanciából, a fennmaradt összeget pedig feloldja.

2.4. Az óvadék összegének felhasználása nem mentesíti a Vendéget az óvadék összegét meghaladó kár megtérítésére vonatkozó kötelezettsége teljesítése alól.

4. A Szolgáltató szálláshelye, a Galopp Major teljes mértékben nemdohányzó intézmény. A vendég kifejezetten tudomásul veszi, hogy a dohányzásra, elektronikus cigaretta, valamint dohányzást imitáló elektronikus eszköz használatára vonatkozó, a nemdohányzók védelmét szolgáló tilalmakat vagy korlátozásokat megsértő személlyel szemben a Galopp Major haladéktalanul fellép. Ezen felül a Galopp Major (a Galopp Major döntése alapján) a Vendég végszámláján 1500,- euro összegű kötbért számít fel a dohányzási tilalom megsértése miatt.
5. Távozáskor (kijelentkezéskor) a vendég köteles a szobakulcsot a Szolgáltató részére visszaszolgáltatni. Ennek elmulasztása, illetve a szobakulcs elvesztése vagy megsemmisülése esetén a Szolgáltató jogosult 150,- euro összegű kötbért felszámítani, amely összeg a távozás (kijelentkezés) alkalmával levonásra kerül a vendég bankkártyáján, illetve hitelkártyáján zárolt összegből vagy a bejelentkezés alkalmával rendelkezésre bocsátott készpénz összegből mint óvadék összegéből. A szobakulcsot a Vendég a távozás (kijelentkezés) napján 11 (tizenegy) óráig használhatja fel a szobájába való bejutásra, kivéve, ha a Vendég a tartózkodása meghosszabbításáról a Szolgáltatóval megállapodott.

### 1.13 ASZOLGÁLTATÓJOGAI

1. A Szolgáltatót a Szerződés alapján öt megillető díjak, illetve egyéb követelések biztosítékeként zálogjog illeti meg a Vendég azon személyes vagyontárgyain, amelyeket a Galopp Major területére magával vitt. A Szolgáltató mindaddig, amíg zálogjoga fennáll, megakadályozhatja a zálogjoggal terhelt vagyontárgyak elszállítását. Ha a Vendég a zálogjoggal terhelt dolgot a Szolgáltató engedélye nélkül elszállítja, és más megfelelő biztosítékot nem nyújt, a Szolgáltató követelheti a dolognak a Vendég költségén való visszaszállítását. A dolog visszaszállításával a zálogjog feléled.

### 1.14 ASZOLGÁLTATÓKÖTELEZETTSÉGE

1. A Szolgáltató köteles a Szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatást az érvényes előírások, szolgáltatás sztenderdek szerint teljesíteni.
2. A Szolgáltató köteles a Vendég írásos panaszát kivizsgálni, és a probléma kezeléséhez szükséges lépéseket megtenni, melyet köteles írásban is rögzíteni.

## 1.15 A SZOLGÁLTATÓKÁRTÉRÍTÉSIFELELŐS SÉGE

1. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, a Szolgáltatónak, vagy annak munkavállalóinak hibájából következett be.
  - 1.1. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató munkavállalóinak és vendégeinek ellenőrzési körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta.
  - 1.2. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a Galopp Majorban, ahová a Vendég nem léphet be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.
  - 1.3. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell a Szolgáltatónak, és minden szükséges adatot és információt a Szolgáltató rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetlegesen egyéb eljárások lefolytatásához szükséges.
2. A Szolgáltató felelősséget vállal azért a kárért is, amelyet a Vendég az olyan vagyontárgyainak elvesztése, elpusztulása vagy megsérülése folytán szenved el, amelyeket a Vendég a Szolgáltató által kijelölt, illetőleg erre rendelt helyen helyezett el, vagy amelyeket a Szolgáltató olyan munkavállalójának adott át, akit vagyontárgyainak átvételére jogosultnak tarthatott. Értéktárgyakért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős, ha azt megőrzésre kifejezetten átvette. Ebben az esetben a bizonyítás a Vendéget terheli.
3. Egyedi esetekben a mindenkor hatályos magyar polgári törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

## 1.16 TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

1. A Felek kötelesek minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy minden olyan, a másik Fél által a tudomásukra hozott információt, amelyről az adott Fél ésszerűen feltételezheti, hogy bizalmas információ bizalmasan kezelni, illetve nem használhatják az ilyen információt olyan célra, amely nincs összefüggésben a Szerződéssel, és nem hozhatnak ilyen információt harmadik személy tudomására illetve nem tehetik harmadik

személy számára elérhetővé azzal, hogy ez az előírás nem vonatkozik (1) a nyilvánosság számára egyébként elérhető információkra (kivéve a jogellenes nyilvánosságra hozatal esetét); (2) illetve arra az esetre, ha az információ feltárását jogszabály írja elő. A jelen pont szerinti kötelezettségek a Szerződés megszűnése után is korlátozás nélkül terhelik a Feleket.

2. A Szolgáltató a Szerződés alapján kezelt személyes adatok kezelése során az Személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzat -ban és az Adatkezelési Tájékoztató-ban meghatározottak szerint jár el.
3. A kezelt személyes adatok részletes felsorolása, illetve a folyamatok leírása a Személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzat, 2. sz. melléklet Adatvédelmi Nyilvántartás-ában kerül felsorolásra.
4. A Szolgáltató személyes adatokat a fenti dokumentumok által meghatározottan, harmadik fél számára titkos adatként kezel.

#### 1.17 VIS MAIOR

1. Olyan, a Szerződés megkötése után felmerülő, rendkívüli, kivételes jellegű és előre nem látható, elháríthatatlan, a Feleknek fel nem róható, általuk nem kalkulálható, nem ellenőrizhető azon külső körülmények és események (vis maior) esetén, amelyek nem tartoznak a vis maior-ra hivatkozó Fél rendes üzleti kockázatának körébe, a Felek mentesülnek a Szerződésből eredő köteletségének teljesítése alól, amíg ezen esemény vagy körülmény fennáll. A Felek egyetértenek abban, hogy minden tőlük telhetőt megtesznek, hogy ezen események és körülmények bekövetkeztének lehetőségét a lehető legalacsonyabb szintre szorítsák, és az ezáltal okozott kárt vagy késedelmet a lehető leghamarabb helyrehozzák. Amennyiben vis maior miatt valamelyik Fél nem tudja a Szerződésből eredő jogát gyakorolni vagy kötelezettségét teljesíteni, köteles erről a vis maior megjelölése mellett a másik Felet haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatás elmaradásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő kárért a vis maiorra hivatkozó Fél felelős.

#### 1.18 A FELEK JOGVISZONYÁBAN ALKALMAZANDÓ JOG, ELJÁRÓBÍRÓSÁG

A Felek közötti, a Szerződés alapján fennálló jogviszonyra a mindenkor hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A Szerződésből, annak értelmezéséből eredő bármely jogvitát a Felek elsődlegesen békés úton, egyeztetések útján kísérik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására a joghatósággal, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság az illetékes.

## 2 RENDEZVÉNYEKKEKEL, MEGRENDELÉSEKKEKELÉS

### A JÁNLATKÉRÉSSELKAPCSOLATOSSZERZŐDÉSIFELTÉTELEK

#### 2.1 ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1. A jelen 2. fejezet a megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) által szervezett rendezvénye (a továbbiakban: Rendezvény) céljából a Szolgáltató által a Megrendelő részére az általa a 2360 Gyál, Galopp Major, Galopp Major elnevezésű péküzletben, bisztróban és szalonban, valamint ezek kiszolgáló egységeit magában foglaló épületben és kertjében (a továbbiakban összefoglalóan: Villa) biztosított rendezvénytermek és kiegészítő szolgáltatások (a továbbiakban összefoglalóan: Szolgáltatások) kapcsán a Megrendelő és a Szolgáltató (a továbbiakban együttesen Felek; külön-külön: Fél) között fennálló jogviszonyra vonatkozó szabályokat tartalmazza.
2. A Felek eltérő rendelkezése hiányában a Megrendelő és a Szolgáltató között a Szolgáltató Szolgáltatásainak igénybevétele tárgyában létrejött szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel jön létre. A jelen ÁSZF-ben foglalt feltételektől a Felek egyező akarattal, egyedi megállapodásban, kizárólag írásban eltérhetnek, a jelen ÁSZF alkalmazását akár a jelen ÁSZF egészére, akár egyes rendelkezéseire nézve is kizárhatják.

#### 2.2 A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE

1. A Megrendelő az általa igénybe venni kívánt Szolgáltatásokra vonatkozó, szóban, telefonos úton, vagy írásban (ideértve az e-mailt is) megküldött ajánlatkérésére a Szolgáltató a Megrendelő által megadott e-mailcímre megküldött e-mail útján írásbeli ajánlatot küld. Amennyiben az ajánlat Szolgáltató általi, a Megrendelő által megadott e-mailcímre történő elküldésétől számított 48 (negyvennyolc) órán belül nem érkezik konkrét megrendelés a Megrendelő részéről, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

2. Az előző pont szerinti ajánlat szóban, telefonos úton, illetve írásban történő, a Megrendelő általi elfogadásának Szolgáltató részére történő megérkezését követően Szolgáltató az általa egyedileg meghatározott összegű (a továbbiakban: Előleg) megfizetésére hívhatja fel a Megrendelőt e-mailben. Az Előleg megfizetéséről Szolgáltató az Előleg megfizetését követően előlegszámlát állít ki és küld meg a Megrendelő részére.
3. A Szerződés a Szolgáltató általi írásban, emailben megküldött visszaigazolással (a továbbiakban: Visszaigazolás) jön létre. Az ily módon létrejött Szerződés írásban megkötött szerződésnek minősül. Amennyiben Szolgáltató Előleg megfizetésére hívja fel a Megrendelőt, az Előlegnek a Szolgáltató részére való megfizetése feltétele a Szolgáltató általi Visszaigazolásnak.
4. Szóban leadott megrendelés, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása a Felek között nem hoz létre semmilyen szerződést.
5. A rendezvény módosítása, ill. lemondása tekintetében a következő kondíciók érvényesek:
  - a. Mindkét Fél jogosult az adott Rendezvényt legkésőbb a Rendezvény napját megelőző 5. napon kötbérmentesen lemondani.
  - b. A Rendezvény napját megelőző 4. (negyedik) és 3. (harmadik) napon történő lemondás esetén a Rendezvényt lemondó Fél a Szerződésben rögzített szolgáltatási díj 50 %-ával megegyező mértékű kötbért köteles megfizetni a másik Félnek.
  - c. A Rendezvény napját megelőző 2 (kettő) napon belüli lemondás esetén a Rendezvényt lemondó Fél a Szerződésben rögzített szolgáltatási díj 100 %-ával megegyező mértékű kötbért köteles megfizetni a másik Félnek.
  - d. A megrendelt ételek módosítása / lemondása legkésőbb a Rendezvény előtt 48 (negyvennyolc) órával lehetséges, 48 (negyvennyolc) órán belüli lemondás esetén az eredetileg megrendelt ételek az eredetileg megrendelt mennyiségben kerülnek felszolgálásra.

## 2.3 A FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Szolgáltató az Előleg által nem fedezett Szolgáltatásainak ellenértékéről szóló számláját a Rendezvényt követően állítja ki és küldi meg Megrendelő részére, aki a számlát a számlán írt módon és fizetési határidőn belül egyenlíti ki. A Szolgáltató késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat megfizetésére tarthat igényt.



2. Számlát a Szolgáltatónak kizárólag a Megrendelő nevére áll módjában kiállítani.

## 2.4 A SZERZŐDÉSSZOLGÁLTATÓ ÁLTALIAZONN ALIHATÁLYÚ FELMONDÁSA

1. A Szolgáltató jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:
  - a. a Megrendelő, vagy érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró harmadik személy nem rendeltetésszerűen használja a Villa épületét, termeit, egyéb helyiségeit és kertjét, berendezési és felszerelési tárgyait;
  - b. a Megrendelő, vagy az érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró harmadik személy a Villa biztonsági előírásait, rendjét nem tartja be, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, a Szolgáltató diszkrecionális megítélése szerint fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít.

## 2.5 A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő a Villa épületét, termeit, egyéb helyiségeit és kertjét, berendezési és felszerelési tárgyait csak a megállapodott célra, és a megállapodott időintervallumban használhatja.
2. Megrendelő köteles az Villa épületének, termeinek, egyéb helyiségeinek és kertjének, berendezési és felszerelési tárgyainak állapotát megőrizni, a Rendezvényhez biztosított helyeket és eszközöket olyan állapotban visszaszolgáltatni, amilyen állapotban azt a Rendezvény előtt átvette.
6. A Megrendelő teljeskörű felelősséggel tartozik az általa, illetve az érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró személyek (így különösen, de nem kizárólag vendégei, vállalkozói, egyéb közreműködői) által akár a Szolgáltatónak, akár harmadik személynek okozott károkért, ideértve a Megrendelő vagy az érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró személyek által a Villa területére behozott dolgok meghibásodásából eredő károkat is. Amennyiben az ilyen kár miatt vagy azzal összefüggésben harmadik személy közvetlenül a Szolgáltatóval szemben érvényesít bármilyen módon bármilyen igényt, úgy a Megrendelő a Szolgáltatóval szemben az ilyen igényért helytállni tartozik.

3. A Rendezvény kapcsán (be- és kipakolásakor, a Rendezvény előkészítésekor, a Rendezvény során, illetve azt követően) okozott károkozás észlelésekor a Szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel. A károkozás tényét a Megrendelő köteles jelenteni a Szolgáltató által kijelölt rendezvényfelelősnek. Megrendelőnek a jegyzőkönyv kézhezvételét követő munkanapon 16 (tizenhat) óráig van lehetősége a jegyzőkönyvben írtakhoz észrevételt, kifogást fűzni. Amennyiben a Megrendelő ezen lehetőséggel nem él, a jegyzőkönyv tartalmát a Megrendelő és a Szolgáltató kölcsönösen elfogadottnak tekintik.
4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Rendezvényhez használt, nem a Szolgáltató, vagy a Szolgáltató közreműködője által biztosított eszközöket (installáció, dekoráció, berendezés stb.) azok használatának módját, esetlegesen a falakra vagy berendezési tárgyakra való rögzítését a Villa kijelölt munkatársával egyeztetni köteles.
5. Megrendelő köteles a Rendezvény kapcsán a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartani és vendégével, valamint minden más az érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró személlyel betartatni, a Rendezvényhez kapcsolódó nem a Szolgáltató, vagy közreműködője által biztosított tevékenységhez – amennyiben az szükséges – bármilyen hatósági engedélyt saját költségén, a rendezvény megkezdése előtt beszerezni és az abban foglaltakat betartani, betartatni.
6. A Rendezvényhez szükséges eszközök, tárgyak, be- és elszállítására csak a Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban és intervallumban, a megbeszélte útvonalon van lehetőség.
7. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató nem felel a Megrendelő által Villa területére hozott tárgyakért, eszközökért.
8. A Villa elsősorban kereskedelmi és vendéglátó egységek összességéként működik, mely a hét minden napján, nyitvatartási időben a vendégei előtt nyitva tart. Ennek megfelelően Megrendelő köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Rendezvény a többi vendéget a lehető legkisebb mértékben zavarja.
9. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Villa területen máshonnan hozott étel és ital fogyasztása tilos.
10. Megrendelő köteles betartani és az érdekkörében, ellenőrzési körében eljáró más személyekkel betartatni a jelen ÁSZF-ben foglaltakat.

## 2.6 TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS

1. A Felek kötelesek minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy minden olyan, a másik Fél által a tudomásukra hozott információt, amelyről az adott Fél ésszerűen feltételezheti, hogy bizalmas információ bizalmasan kezelni, illetve nem használhatják az ilyen információt olyan célra, amely nincs összefüggésben a Szerződéssel, és nem hozhatnak ilyen információt harmadik személy tudomására illetve nem tehetik harmadik személy számára elérhetővé azzal, hogy ez az előírás nem vonatkozik (1) a nyilvánosság számára egyébként elérhető információkra (kivéve a jogellenes nyilvánosságra hozatal esetét); (2) illetve arra az esetre, ha az információ feltárását jogszabály írja elő. A jelen pont szerinti kötelezettségek a Szerződés megszűnése után is korlátozás nélkül terhelik a Feleket.
2. A Szolgáltató a Szerződés alapján kezelt személyes adatok kezelése során az Személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzat -ban és az Adatkezelési Tájékoztató-ban meghatározottak szerint jár el.
3. A kezelt személyes adatok részletes felsorolása, illetve a folyamatok leírása a Személyes adatkezelési és adatvédelmi szabályzat, 2. sz. melléklet Adatvédelmi Nyilvántartás-ában kerül felsorolásra.
4. A Szolgáltató személyes adatokat a fenti dokumentumok által meghatározottan, harmadik fél számára titkos adatként kezel.

## 2.7 VISMAIOR

1. Amennyiben a Rendezvény teljesítése a Szerződés megkötése után felmerülő, rendkívüli, kivételes jellegű és előre nem látható, elháríthatatlan, a Szolgáltatónak fel nem róható, általa nem kalkulálható, nem ellenőrizhető olyan külső körülmények és események miatt válik lehetetlenné, amelyek nem tartoznak a Szolgáltató rendes üzleti kockázatának körébe, és ezért a Szolgáltató a Szerződés szerinti kötelezettségeit nem, vagy nem az előírt módon tudja biztosítani, kártérítés fizetésére a Villa nem köteles.

## 2.8 A FELEK JOGVISZONYÁBAN ALKALMAZANDÓ JOG, ELJÁRÓBÍRÓSÁG

1. A Felek közötti, a Szerződés alapján fennálló jogviszonyra a mindenkor hatályos magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak. A Szerződésből, annak értelmezéséből eredő bármely jogvitát a Felek elsődlegesen békés úton, egyeztetések útján

kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a jogvita elbírálására a szolgáltatás helye szerint joghatósággal, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság az illetékes.

### 3 A SZOLGÁLTATÓ WEBOLDALÁVAL KAPCSOLATOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. A Szolgáltató saját weboldala: [www.galoppmajor.hu](http://www.galoppmajor.hu)

A Szolgáltató az alábbi weboldalon közli a Galopp Major szálláshely jellemzőit és árait a weboldal Szálláshely aloldala tartalmazza

2. A Weboldalakon elérhető szolgáltatások használatával a felhasználó elfogadja a jelen fejezetben meghatározott feltételeket.

3. A Szolgáltató minden észszerű erőfeszítést megtett annak biztosítására, hogy a Weboldalakon közölt minden információ pontos legyen a feltöltése időpontjában. Ennek ellenére a Szolgáltató sem kifejezetten, sem ráutaló magatartással nem vállal felelősséget, illetve szavatosságot a Weboldalakon keresztül nyújtott információkért, azok esetleges hiányosságaiért, pontatlanságaiért, és fenntartja a jogot arra, hogy értesítés és indokolás nélkül azokon bármikor változtatásokat és javításokat hajtson végre, illetve a weboldalakat vagy az azokon közölt információkat részben vagy egészben megszüntesse.

4. A Weboldalakon feltüntetett információk jogilag nem kötelező érvényűek, szerződéskötési ajánlatnak, vagy ajánlattételre történő felhívásnak nem tekinthetők és semmilyen formában nem jelentenek kötelezettséget a Szolgáltató számára. A weboldalakon található információkon alapuló bármilyen döntés a felhasználó saját felelőssége.

5. A Szolgáltató nem vállal felelősséget olyan, harmadik fél által létrehozott, továbbított, tárolt, hozzáférhetővé tett, vagy publikált tartalmakért, amelyekhez a Weboldalak kapcsolódnak, vagy amelyekre a weboldalak hivatkoznak.

6. A Szolgáltató nem garantálja, hogy a weboldalakhoz való hozzáférés folyamatos vagy hibamentes lesz.

6.1. A Szolgáltató nem tartozik felelősséggel azokért az esetlegesen bekövetkező károkért, veszteségekért, költségekért, amelyek a weboldalak használatából, azok használatra képtelen állapotából, nem megfelelő működéséből, üzemzavarából, az adatok bárki által történő illetéktelen megváltoztatásából keletkeznek, illetve amelyek az

információtovábbítási késedelemből, számítógépes vírusból, vonal- vagy rendszerhibából, vagy más hasonló okból származnak.

7. A Weboldalakra feltöltött vagy Szolgáltatóhoz küldött üzenetek tartalmáért és a benne foglalt információk valóságtartalmáért és pontosságáért egyedül a küldő fél felel. A Weboldalak a látogatóknak nyújtott szolgáltatások.
8. A Szolgáltató fentiekben részletezett feltételeitől eltérő vagy azokat sértő weboldal-használat szerzői jogi, polgári jogi és büntetőjogi következményekkel járhat. A Szolgáltató minden tudomására jutott jogsértéssel szemben fellép.
9. A Weboldalakon alkalmazott cookie-k (sütik) használatra vonatkozó szabályok a Weboldalakon közzétett Cookie Szabályzatban érhetők el.